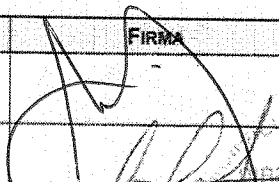


ANEXO N° 1

DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Región METROPOLITANA <u>U. Regional de Fomento</u>	ACTA N° 1 FECHA: 21-10-2021
--	------------------------------------

NOMBRE DE PARTICIPANTES	FIRMA
Jefe de Área INDAP: JAVIER VARGAS VARGAS	
Encargado Municipal PRODESAL : MARÍA SALOMÉ BAHAMONDES VÁSQUEZ	

TEMARIO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Vacante(s) disponible(s).
2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver.
3. Requisitos de postulación.
4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes.
5. Medios de Difusión.
6. Calendarización de las etapas del Proceso.
7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita.



1. Motivo del Llamado a concurso:

1 Vacante de Técnico programa PRODESAL de la comuna de El Monte.

2. Rubros priorizados en la Unidad Operativa y Requisitos de Postulación al cargo:

- Hortalizas.
- Cultivos bajo plástico.
- Frutales.
- Apicultura.
- Producción animal.
- Riego tecnificado.

Requisitos de postulación: Técnico Agrícola del Área Silvoagropecuaria

3. Requisitos y presentación de antecedentes

- Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula.
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Currículum ciego según formato.
- Fotocopia simple de licencia de conducir.
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avaluar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos).

- Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y otros.
- Certificado de antecedentes.
- Resultado de las Evaluaciones o Supervisiones del Programa PRODESAL u otros, anteriores, si las hubiese.

4. **Medios de Difusión para la Publicación**

Municipalidad	INDAP
En página web www.munielmonte.cl	En página web www.indap.gob.cl

5. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	De manera presencial o carpeta digital al correo siglesias@munielmonte.cl con copia al correo de oficina de partes partes@munielmonte.cl Se recibirán los documentos de manera presencial en sobre cerrado en la Oficina de Partes de la I. Municipalidad de El Monte, ubicada en Av. Los Libertadores #277 El Monte; Horario: lunes a jueves desde 08:30 a 13:30 hrs y de 14:30 a 17:30 hrs viernes desde 08:30 a 13:30 hrs y 14:30 a 16:30 hrs.

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	25 de octubre de 2021
Inicio recepción de Antecedentes	25 de octubre de 2021
Cierre recepción de Antecedentes	03 de noviembre de 2021
Evaluación Administrativa y Curricular	04 y 05 de noviembre de 2021
Entrevista Personal a preseleccionados	08 y 09 de noviembre de 2021
Comunicación de Resultados	12 de noviembre de 2021
Asumo de Funciones	15 de noviembre de 2021

6. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

Municipalidad de El Monte	INDAP Área Talagante
Titulares	
Contraparte municipal del Programa: María Salomé Bahamondes Vásquez	Jefe de Área INDAP: Javier Ignacio Vargas Vargas
Representante del Municipio Susana Teresa Iglesias Cruz	Ejecutivo Integral Nicole Moglia Fernández
Suplentes	
Karin Cofre Aguilar	Nicole Moglia Fernández