

**BASES DE POSTULACIÓN CONCURSO PÚBLICO
PROFESIONAL PARA PERTENECER AL EQUIPO COMUNAL
PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR, EL MONTE, AÑO 2018**

SE LLAMA A CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER EL CARGO DE PROFESIONAL DEL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR DE LA COMUNA DE EL MONTE, EN CONVENIO CON EL SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO.

1. GENERALIDADES:

Programa Mujeres Jefas de Hogar; promueve la autonomía económica de las mujeres jefas de hogar, a través de un conjunto de herramientas que les permitan generar, gestionar ingresos y recursos propios a partir del trabajo remunerado, el acceso a la oferta pública y de oportunidades de conciliación trabajo remunerado, doméstico y de cuidados. El énfasis está en el desarrollo y fortalecimiento de condiciones (habilidades, capacidades, redes, servicios sociales, etc) para el trabajo remunerado de las jefas de hogar, ya que las competencias en este nivel son las que contribuyen a la sostenibilidad en el mercado del trabajo y la generación de ingresos, mediante una trayectoria laboral.

CONDICIONES DEL CARGO

- Jornada laboral 44 horas semanales
- Modalidad a honorarios
- Renta mensual bruta \$ 824.550
- Lugar de desempeño: Ilustre Municipalidad de El Monte
- Objetivo del cargo: Coordinar e implementar Programa Mujeres Jefas de Hogar en la comuna, a objeto de fortalecer la autonomía económica de las mujeres participantes en el área Independiente.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN PARA EL CARGO:

ESTUDIOS: Título universitario en carreras relacionadas con las Ciencias Sociales, economía y/o administración.

EXPERIENCIA: Deseable 2 años de experiencia en cargos similares. Experiencia de trabajo con mujeres desde enfoque de género, gestión pública y/o en áreas económicas.

OTROS: Flexibilidad horaria.

Estudios y Cursos de Formación Educativa y de Capacitación	Título Profesional correspondiente a las áreas de Ciencias Sociales, Trabajo Social, área de economía y/o administración igual o superior a 8 semestres, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste. Deseable Grado de Diplomado.
Experiencia Laboral	Experiencia profesional acreditada de al menos 2 años, en cargos o áreas relacionadas con el cargo a proveer.
Aptitudes Específicas para el Desempeño	Competencias para el desempeño del cargo: De Conocimientos: Conocimiento en materia de género y políticas públicas orientadas

de la Función	<p>al área temática de trabajo.</p> <p>Conocimientos de elaboración y ejecución de proyectos sociales.</p> <p>Conocimiento de informática a nivel medio (Word, Excel, Internet, PowerPoint, email, etc.)</p> <p>De Habilidades: Capacidad de análisis, síntesis y manejo de complejidad. Capacidad de organización y planificación. Comunicación efectiva tanto oral como escrita. Liderazgo y Proactividad. Capacidad de coordinar acciones de trabajo. Capacidad de Trabajo en Equipo. Trabajo bajo presión. Manejo de tecnologías de información y comunicación. De Aptitudes Compromiso con la institución y el equipo. Orientación al logro. Probidad y Responsabilidad. Compromiso con ética profesional. Vocación de servicio Se deja expresa constancia que los requisitos señalados constituyen aspectos</p>
---------------	---

PERFIL DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA EL CARGO:

- Orientación a la calidad: Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados.
- Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad: Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan.
- Utilización de conocimientos y experiencias: Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.
- Compromiso con la Institución: Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.
- Trabajo bajo presión: Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.
- Trabajo en equipo y Colaboración: Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
- Habilidades Comunicacionales: Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar.

COMPETENCIAS TÉCNICAS:

- Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.
- Administración y Políticas Públicas.
- Funcionamiento de los servicios del estado, en especial los vinculados al sector del trabajo, economía y microempresa. (mundo empresarial y mype)
- Género y derechos humanos de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, violencia de género.
- Planificación y control de gestión.
- Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.
- Conocimientos técnicos en materias de género y políticas públicas.

- Conocimiento de gestión y desarrollo de RRHH.
- Conocimiento de la oferta pública sobre acceso al financiamiento, mercado y capacitación.
- Experiencia en diseño, ejecución y evaluación de proyectos.
- Experiencia en redes de trabajo intersectoriales, en el marco de alianzas público privadas.
- Manejo de grupo.

PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

- Recepción de antecedentes del 21 al 28 de febrero hasta las 13:30 horas: entrega de antecedentes en Dirección de Departamento de Desarrollo económico local (av. Libertadores #421), en dependencias del Programa Mujeres Jefas de Hogar o a través de vía mail al correo [pmjh.elmonte@gmail](mailto:pmjh.elmonte@gmail.com)
- Antecedentes requeridos:
 - Currículum vitae resumido.
 - Fotocopia Cédula Nacional de Identidad. (Fotocopia simple por ambos lados).
 - Copia de Certificado de título profesional. (correspondiente a las Ciencias sociales y carreras universitarias o de instituto profesional debidamente acreditado con un mínimo de 8 semestres.
 - Certificados que acrediten capacitación. (Copia simple).
- 28 de febrero y 01 de marzo: Selección de curriculum
- Viernes 02 al martes 06: Fecha de entrevista
- Resolución de concurso miércoles 07 de marzo